

コミュニティセンター城南会館使用申込書

申 込 年 月 日

使用開始	年 月 日 曜日	時より	時まで
繰返利用	毎週 ・ 毎月 ・ その他 ()		
繰返終了	年 月 日 曜日		
使用場所	大会議室 (2階) ・ 研修室 (1階洋室) ・ 談話室 (1階和室)		
団体名			
代表者	氏名		
使用目的	住所	電話	
受付者	印		
許可	許 可 ・ 不 許 可		
特記事項			

----- 切り取り線 -----

城南会館使用規定

1. 使用時間：午前7時から午後10時まで
2. 申し込み方法：使用の前日までに、館長（管理主事）に申込ください。
3. 整理と清掃：使用者の責任で会場の準備、後片付けをしてください。
(廃棄物はすべて持ち帰ること)
4. 火気、戸締り：火気、戸締りには、特に気をつけてください。
5. 使用料：地区内の住民、団体は無料とします。
地区外者の使用は、下記の通りに定めております。

コミュニティセンター城南会館使用料規定

	午前 (7:00~12:00)	午後 (12:00~18:00)	夜間 (18:00~22:00)
大会議室	2,500 円	2,500 円	3,500 円
研修室	2,000 円	2,000 円	3,000 円
談話室	1,500 円	1,500 円	2,500 円

※申込先：管理主事 中西鈴代 (小枕) 電話 594-1720